

2021-07-14



**HORNETSECURITY**

**OUTLOOK ADD-IN (COM)**

[www.hornetsecurity.com](http://www.hornetsecurity.com)

**THE CLOUD SECURITY PIONEER**

# Inhalt

Allgemeine Informationen.....	4
Über das Outlook Add-In.....	6
Unterstützte Betriebssysteme.....	6
Unterstützte Outlook-Versionen.....	7
Technische Voraussetzungen.....	7
Outlook Add-In herunterladen.....	8
Outlook Add-In installieren.....	9
Benutzerinformationen hinterlegen.....	10
Funktionen im Überblick.....	12
Anwenden einer Hornetsecurity-Funktion in Outlook.....	13
Aeternum.....	14
Aeternum öffnen.....	14
E-Mails in der Vorschau betrachten.....	15
E-Mails aus dem Archiv in Outlook öffnen.....	16
Filterfunktionen.....	17
E-Mails nacharchivieren.....	19
E-Mails verschlüsseln und signieren.....	20
E-Mails signieren.....	20
E-Mails verschlüsseln.....	21
Fehlerbehebung: <b>Hornetsecurity</b> Outlook Add-In nach Absturz nicht verfügbar.....	23





## Allgemeine Informationen

Die Allgemeinen Informationen dienen dazu, eingesetzte Grafiken, Symbole und Erklärungen innerhalb der Anleitungen besser zu verstehen. Lesen Sie diesen Abschnitt sorgfältig durch, um sich mit den eingesetzten Elementen vertraut zu machen.

### Gender-Erklärung

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in dieser Anleitung die Sprachform des generischen Maskulinums verwendet. Es wird an dieser Stelle darauf hingewiesen, dass die ausschließliche Verwendung der männlichen Form geschlechtsunabhängig verstanden werden soll.

### Verwendete Symbole

Zur besseren Kenntlichkeit relevanter Schritte innerhalb handlungsanleitender Kapitel werden folgende Symbole verwendet:

Symbol	Bedeutung	Erklärung
	Voraussetzung	Bedingung, die vor dem nächsten Schritt erfüllt sein muss
	Zwischenresultat	Resultat, welches nach einem Schritt zwischenzeitlich erzielt wird
	Endresultat	Resultat, welches nach der Schrittreihenfolge eines handlungsanleitenden Kapitels erzielt wird

### Warn- und Sicherheitshinweise

Die Warn- und Sicherheitshinweise werden dazu eingesetzt, um den Anwender über Restrisiken und Gefahren zu informieren und diese mit einer empfohlenen Vorgehensweise zu vermeiden. Folgende Warn- und Sicherheitshinweise werden in dieser Dokumentation verwendet:

Symbol	Bedeutung	Erklärung
	Info	Hinweis über allgemeine Informationen zum Produkt und/oder über eine Serviceleistung



Symbol	Bedeutung	Erklärung
	Hinweis	weiterführende Informationen innerhalb eines bestimmten Absatzes, die für die Ausführung weiterer Schritte relevant sind
	ACHTUNG	Warnhinweis über zusätzliche Kosten, die, abhängig von gebuchten Serviceleistungen, möglicherweise entstehen können
	VORSICHT	Warnhinweis zum möglichen Verlust von Daten
	GEFAHR	Sicherheitshinweis zur möglichen System-Infizierung mit einer Malware



## Über das Outlook Add-In

Hornetsecurity stellt Ihnen mit dem Outlook Add-In eine Schnittstelle zum Service Spam and Malware Protection und zu Aeternum, der E-Mail-Archivierung, zur Verfügung.

Mit dem Outlook Add-In können Sie die gewohnte Arbeitsoberfläche beibehalten und müssen sich nicht im Hornetsecurity Control Panel anmelden.



### Wichtig:

Für 365-Total-Protection-Kunden wird das Hornetsecurity Outlook Add-in empfohlen (siehe [Über das Hornetsecurity Outlook Add-in](#) im Hornetsecurity-Outlook-Add-in-Handbuch).

Folgende Aktionen können Sie direkt aus Outlook heraus starten:

- Spam-Mails melden
- Infomails melden
- Black-/Whitelisting für Absender erstellen
- E-Mails im Archiv als privat markieren
- E-Mails nacharchivieren
- E-Mail-Archiv einsehen
- Quarantäne-Bericht anfordern
- E-Mails verschlüsseln und signieren

Durch die direkte Anbindung an das Archiv, können Sie E-Mails aus Ihrem Archiv in Outlook suchen, beantworten und weiterleiten, als würden sie lokal in Ihrem Postfach vorliegen.



### Hinweis:

Sie können die Funktionen des Outlook Add-Ins ohne bestehende Internetverbindung nutzen. Ihre Anfragen werden bei der nächsten Verbindung übertragen.

## Unterstützte Betriebssysteme

Die folgenden Betriebssysteme werden unterstützt:

- Windows 7, 32 Bit und 64 Bit
- Windows 8 und 8.1, 32 Bit und 64 Bit



- Windows 10, 32 Bit und 64 Bit

## Unterstützte Outlook-Versionen

Das Outlook Add-In unterstützt die folgenden Outlook-Versionen:

- Outlook 2010, 32 Bit und 64 Bit
- Outlook 2013, 32 Bit und 64 Bit
- Outlook 2016, 32 Bit und 64 Bit

## Technische Voraussetzungen

Für die Installation des Outlook Add-Ins sind folgende Voraussetzungen zu beachten:

- Für den Betrieb des Outlook Add-Ins muss die Microsoft .NET 4.5 Framework-Systemerweiterung installiert sein.
- Bei der Installation wird überprüft, ob alle benötigten Komponenten auf Ihrem PC verfügbar sind. Fehlen Komponenten, wird eine Fehlermeldung ausgegeben und Sie müssen die entsprechenden Systemerweiterungen installieren, um das Outlook Add-In installieren zu können.



## Outlook Add-In herunterladen

Sie können die Installationsdatei des Outlook Add-Ins von einer Website herunterladen.

Sie können die Installationsdatei des Outlook Add-Ins von einer Website herunterladen.

1. Öffnen Sie in Ihrem Browser die Website <https://www.hornetsecurity.com/downloads>.
2. Klicken Sie auf den Download-Link des Outlook Add-Ins.



Ein Dialogfenster zum Speichern der Installationsdatei öffnet sich.

3. Klicken Sie auf **Speichern**.



Die Installationsdatei wird auf Ihrem Computer gespeichert.



Sie haben die Installationsdatei des Outlook Add-Ins heruntergeladen.

Anschließend können Sie das Outlook Add-In auf Ihrem Computer installieren (siehe [Outlook Add-In installieren](#) auf Seite 9).



## Outlook Add-In installieren

Sie können das Outlook Add-In auf Ihrem Computer installieren.

 Sie haben die Installationsdatei des Outlook Add-Ins heruntergeladen (siehe [Outlook Add-In herunterladen](#) auf Seite 8). Sie haben Administratorrechte auf Ihrem Computer.

Sie können das Outlook Add-In auf Ihrem Computer installieren. Das Outlook Add-In wird systemweit für alle Benutzer des Computers installiert.

1. Schließen Sie Outlook auf Ihrem Computer.
2. Starten Sie die heruntergeladene Installationsdatei des Outlook Add-Ins.



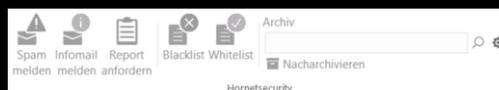
Der Setup-Assistent öffnet sich.

3. Folgen Sie den Anweisungen des Setup-Assistenten.



Sie haben das Outlook Add-In auf Ihrem Computer installiert. Sie können Outlook nun wieder starten.

In Outlook wird nun unter dem Tab **Start** die neue Gruppe **Hornetsecurity** angezeigt.



**Abbildung 1: Hornetsecurity-Gruppe**

Anschließend können Sie Benutzerinformationen hinterlegen, um alle Funktionen des Outlook Add-Ins nutzen zu können (siehe [Benutzerinformationen hinterlegen](#) auf Seite 10).



## Benutzerinformationen hinterlegen

Um das Outlook Add-In nutzen zu können, hinterlegen Sie die Benutzerinformationen.

 Sie haben ein manuell erstelltes Control-Panel-Konto.

1. Klicken Sie in der Gruppe **Hornetsecurity** auf  (**Einstellungen**).



Es öffnet sich ein Fenster.

2. Tragen Sie Ihre Zugangsdaten für das Hornetsecurity Control Panel in die vorgesehenen Felder für Benutzername und Passwort ein.



### Hinweis:

Die Zugangsdaten müssen zu einem Control-Panel-Konto gehören, das manuell erstellt worden ist. Das Postfach muss manuell und nicht durch Synchronisation zum Control Panel hinzugefügt worden sein. Das Passwort muss ebenfalls vom Administrator verwaltet werden und darf nicht synchronisiert werden. Zugangsdaten für LDAP und Microsoft 365, die auch für die Anmeldung im Control Panel verwendet werden können, werden nicht unterstützt.

3. Klicken Sie auf **Speichern**, um Ihre Daten im Outlook Add-In zu hinterlegen.

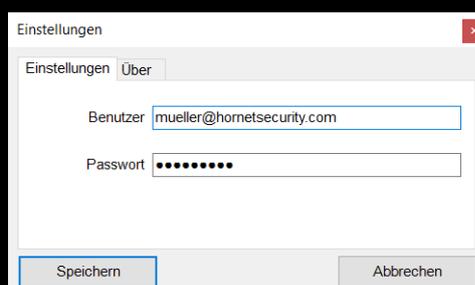


Abbildung 2: Benutzerinformationen hinterlegen



Anschließend haben Sie über die **Hornetsecurity** Gruppe und das Kontextmenü einen direkten Zugriff auf den Service Spam and Malware Protection, das E-Mail-Archiv Aeternum und Email Encryption, sofern diese aktiviert sind.

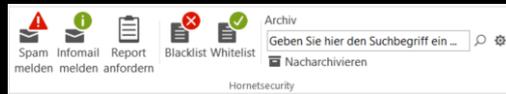


Abbildung 3: Hornetsecurity-Gruppe

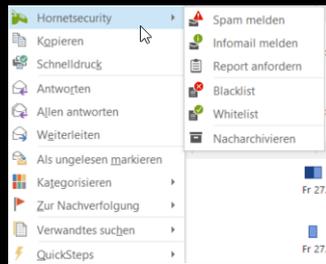


Abbildung 4: Kontextmenü



## Funktionen im Überblick

Mit dem Outlook Add-In können verschiedene Aktionen durchgeführt werden, die im Folgenden erklärt werden:

Funktion	Beschreibung
Spam melden	Die zuvor ausgewählte E-Mail wird als Spam gemeldet.
Infomail melden	Sie können diese Option auswählen, wenn Sie Newsletter oder Informations-E-Mails melden wollen.
Quarantäne-Bericht anfordern	Sie können den aktuellen Quarantäne-Bericht anfordern, wenn Sie eine E-Mail erwarten, die noch nicht eingegangen ist und möglicherweise in der Quarantäne liegt.
Blacklist	Um E-Mails von einem oder mehreren bestimmten Absendern nicht mehr zu erhalten, können Sie diese auf Ihre persönliche Blacklist setzen.
Whitelist	Wenn es vorkommt, dass E-Mails eines Absenders in der Quarantäne landen und im Quarantäne-Bericht erscheinen, können Sie die Funktion Whitelist nutzen. E-Mails des Absenders werden künftig immer zugestellt.



### Wichtig:

Durch das Whitelisten eines Absenders werden keine weiteren Filterregeln angewendet.



## Anwenden einer Hornetsecurity-Funktion in Outlook

1. Wählen Sie die E-Mails aus, für die Sie eine Hornetsecurity-Funktion anwenden wollen.
2. Wählen Sie die gewünschte Hornetsecurity-Funktion aus:
  - Entweder Sie klicken auf die gewünschte Funktion in der Gruppe **Hornetsecurity** unter dem Tab **Start**.

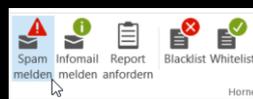


Abbildung 5: Funktion in der Gruppe Hornetsecurity auswählen

- Oder Sie rechtsklicken auf eine der ausgewählten E-Mails und wählen die Funktion aus dem Kontextmenü aus.

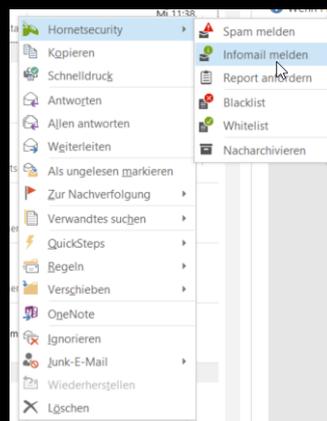


Abbildung 6: Funktion aus dem Kontextmenü auswählen

3. Bestätigen Sie die ausgewählte Funktion.



## Aeternum

Das Hornetsecurity E-Mail-Archiv Aeternum ist direkt aus Outlook erreichbar.



### Wichtig:

Sie können Aeternum nur nach vorheriger Buchung im Control Panel nutzen.

In dieser Ansicht können Sie Ihr E-Mail-Archiv durchsuchen und unterschiedliche Filter auf die angezeigten E-Mails anwenden. Zudem ist es möglich, sich E-Mails in einer Vorschau anzeigen zu lassen.

Sie können folgende Aktionen für ausgewählte E-Mails ausführen:

- **Anzeigen**
- Privat markieren

## Aeternum öffnen

Öffnen Sie das E-Mail-Archiv Aeternum, um archivierte E-Mails in Outlook zu durchsuchen.

1. Optional: Geben Sie einen Begriff in das Feld **Archiv** in der Gruppe **Hornetsecurity** ein.
2. Klicken Sie auf die **Lupe**.

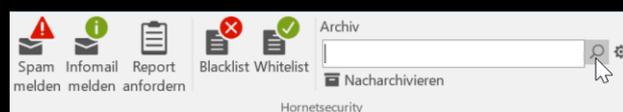


Abbildung 7: Aeternum öffnen



Es öffnet sich ein neues Fenster, das eine Verbindung zu Ihrem persönlichen E-Mail-Archiv herstellt und Ihre Anfrage verfügbar macht.

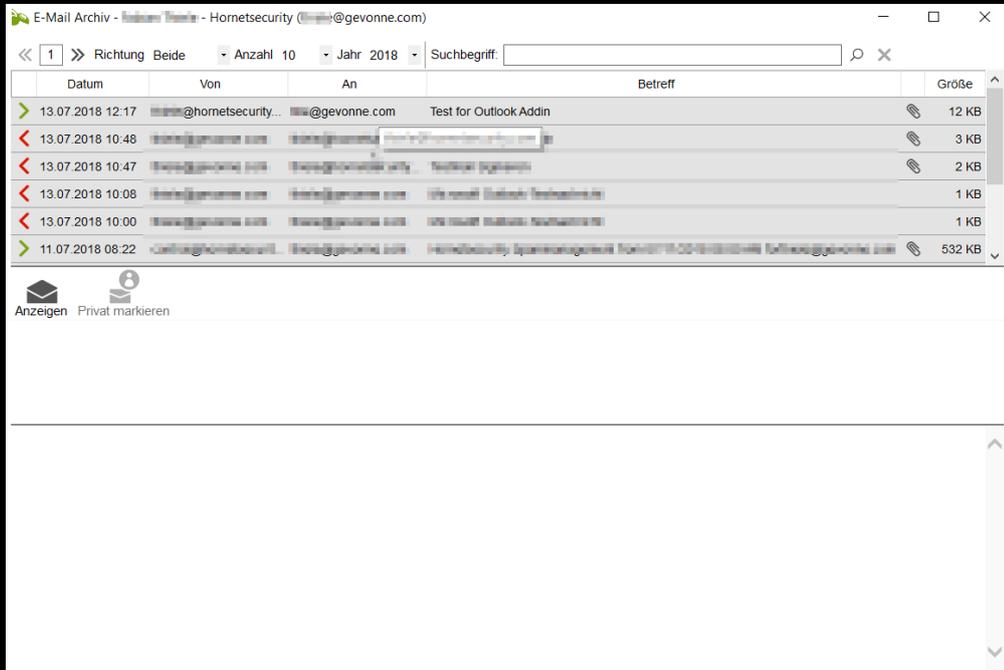


Abbildung 8: Aeternum E-Mail-Archiv in Outlook



**Hinweis:**

Bis die Anfrage verarbeitet wird, kann es einen Moment dauern.

### E-Mails in der Vorschau betrachten

1. Öffnen Sie das Archiv in Outlook.
2. Klicken Sie auf die gewünschte E-Mail, um diese in der Vorschau zu öffnen.

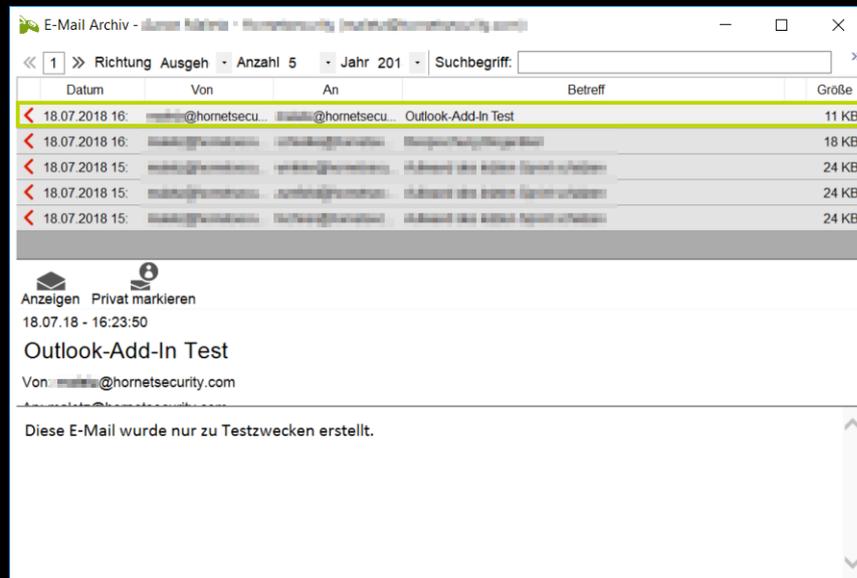


Abbildung 9: E-Mail in der Vorschau öffnen

## E-Mails aus dem Archiv in Outlook öffnen

Öffnen Sie E-Mails mit Outlook, um diese zu beantworten oder weiterzuleiten. Lassen Sie sich auch Anhänge anzeigen.

1. Öffnen Sie das Archiv in Outlook.
2. Wählen Sie einen der folgenden Schritte:
  - Doppelklicken Sie auf die gewünschte E-Mail.
  - Wählen Sie die gewünschte E-Mail aus und klicken Sie anschließend auf **Anzeigen**.
3. Wählen Sie Outlook als Standard-App für Dateien im .eml-Format aus und bestätigen Sie die Nachricht mit OK.

### ! Wichtig:

Diese Information erscheint nur, wenn Sie Outlook nicht als Standard-App für das Dateiformat .eml festgelegt haben.



Abbildung 10: Benachrichtigung zum Öffnen von E-Mails mit Outlook



Die ausgewählte E-Mail wird anschließend in Outlook geöffnet.

## Filterfunktionen

In der Aeternum-Ansicht gibt es verschiedene Kriterien, nach denen die E-Mails gefiltert werden können.

Funktion	Beschreibung
Richtung	Nach eingehenden oder ausgehenden E-Mails filtern. Die Option <b>beide</b> ist standardmäßig ausgewählt.
Anzahl	Begrenzen Sie die angezeigten E-Mails auf die ausgewählte Anzahl. Standardmäßig werden zehn E-Mails angezeigt.
Jahr	Wählen Sie das Jahr aus, aus dem Sie E-Mails anzeigen lassen wollen.



Funktion

Beschreibung

Suche

Durchsuchen Sie E-Mails aus dem Archiv nach den eingegebenen Begriffen.

Zusätzlich ist es möglich, die angezeigten E-Mails nach den Tabellenüberschriften zu sortieren.



## E-Mails nacharchivieren

Fügen Sie mit der Funktion **Nacharchivieren** nicht archivierte E-Mails zum Archiv hinzu.



### Hinweis:

Es werden nur E-Mails nacharchiviert, die nicht schon im Archiv vorhanden sind. Diese erscheinen im Archiv ausschließlich als eingehende E-Mails.

1. Wählen Sie die E-Mails aus, die Sie zum Archiv hinzufügen wollen.
2. Klicken Sie auf **Nacharchivieren** in der Gruppe **Hornetsecurity**.
3. Bestätigen Sie die Archivierung der ausgewählten E-Mails mit **Ja**.

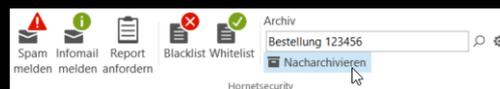


Abbildung 11: E-Mails in Outlook nacharchivieren



## E-Mails verschlüsseln und signieren

Es ist möglich, E-Mails innerhalb des Outlook Add-Ins zu signieren und verschlüsseln.

Um E-Mails signiert und/oder verschlüsselt zu versenden, müssen Sie das Produkt Email Encryption vorab im Control Panel buchen. Zudem muss für jeden Benutzer, der die Signierung und die Verschlüsselung nutzen möchte, ein Zertifikat vorliegen.



### Hinweis:

E-Mails, die nicht über einen unserer Relay Server geleitet werden, werden nicht signiert oder verschlüsselt.

Weitere Informationen zur Einrichtung des Verschlüsselungsmoduls und zur Bestellung der Zertifikate finden Sie im Control Panel Handbuch unter "**Email Encryption**" im Control Panel Handbuch.

## E-Mails signieren



Um E-Mails innerhalb des Outlook Add-Ins verschlüsselt oder signiert zu versenden, müssen Sie das Modul Email Encryption gebucht haben.

1. Wählen Sie beim Schreiben einer E-Mail in Outlook den Tab **Nachricht** aus.

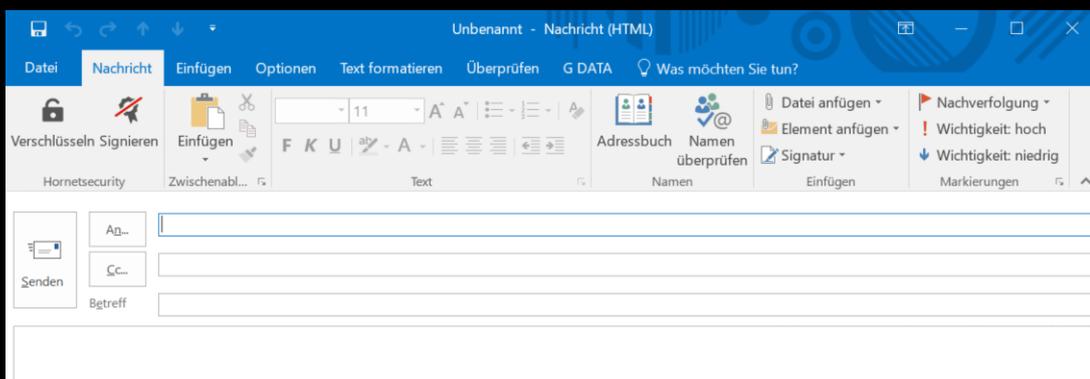


Abbildung 12: Gruppe Hornetsecurity beim Schreiben einer Nachricht in Outlook

2. Klicken Sie auf **Signieren**.



Das Symbol färbt sich grün.

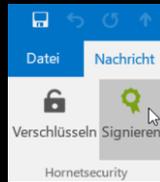


Abbildung 13: Nachricht signieren



Die E-Mail wird beim Senden mit dem hinterlegten Zertifikat des Benutzers signiert. Sie können die E-Mail zusätzlich verschlüsseln.

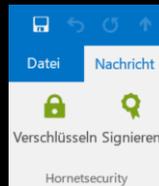


Abbildung 14: Kombination aus verschlüsseln und signieren

## E-Mails verschlüsseln



Um E-Mails innerhalb des Outlook Add-Ins verschlüsselt oder signiert zu versenden, müssen Sie das Modul Email Encryption gebucht haben.

1. Wählen Sie beim Schreiben einer E-Mail in Outlook den Tab **Nachricht** aus.

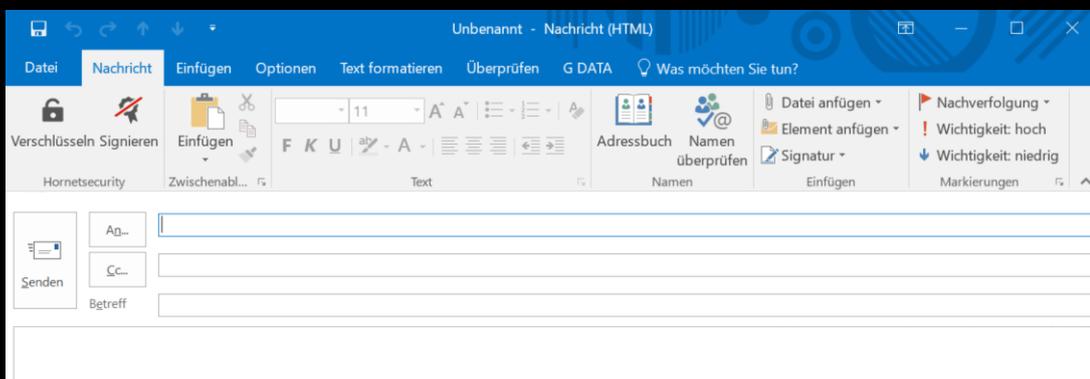


Abbildung 15: Gruppe Hornetsecurity beim Schreiben einer Nachricht in Outlook



2. Klicken Sie auf das Schloss mit der Bezeichnung **Verschlüsseln** in der Gruppe **Hornetsecurity**.



Das Schloss schließt sich und färbt sich grün.

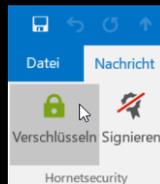


Abbildung 16: Nachricht verschlüsseln



Die E-Mail wird beim Senden mit dem hinterlegten Zertifikat des Benutzers verschlüsselt. Sie können die E-Mail zusätzlich signieren.

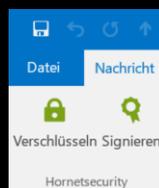


Abbildung 17: Kombination aus verschlüsseln und signieren



## Fehlerbehebung: Hornetsecurity Outlook Add-In nach Absturz nicht verfügbar

Sie haben das Outlook Add-In installiert, das Outlook Add-In ist nach einem Absturz von Outlook deaktiviert und die Gruppe nicht sichtbar.

Das Outlook Add-In wurde aufgrund eines Absturzes von Outlook deaktiviert.

1. Navigieren Sie in Outlook zu **Datei# → Optionen# → Add-Ins**.
2. Wählen aus dem Drop-Down-Menü **Verwalten** den Punkt **Com-Add-ins** aus.
3. Klicken Sie auf **Gehe zu...**

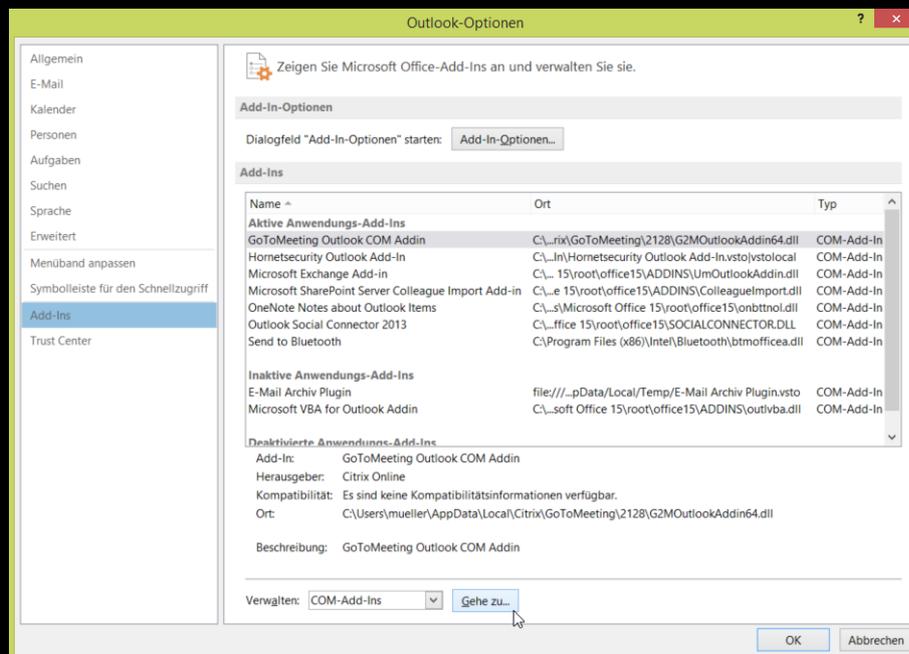


Abbildung 18: Installierte Add-Ins öffnen



Eine Liste mit allen installierten Com-Add-Ins erscheint.

4. Setzen Sie den Haken vor Hornetsecurity Outlook Add-In.
5. Bestätigen Sie mit **OK**.



Die **Hornetsecurity** Gruppe wird wieder in Outlook angezeigt.

## A

Aktionen, *Siehe* Funktionen Erklärung

Anhang

aus dem Archiv öffnen 16

## B

Benutzerinformationen

hinzufügen 10

Betriebssysteme 6

## E

E-Mail

aus dem Archiv öffnen 16

nacharchivieren 19

signieren 20

verschlüsseln 21

E-Mail-Archiv öffnen 14

E-Mail-Vorschau öffnen 15

## F

Fehlerbehebung 23

Filterfunktion 17

Filterung

nach Kategorie 17

Funktionen

Erklärung 12

verwenden 13

## H

herunterladen

Outlook Add-In, *Siehe* Outlook Add-In herunterladen

hinzufügen

Benutzerinformationen 10

Zugangsinfos, *Siehe* hinzufügen Benutzerinformationen

## I

installieren

Outlook Add-In 9

## N

nacharchivieren

E-Mail 19

## O

### öffnen

Anhang aus dem Archiv [16](#)

E-Mail aus dem Archiv [16](#)

E-Mail-Archiv [14](#)

E-Mail-Vorschau [15](#)

### Outlook Add-In

herunterladen [8](#)

installieren [9](#)

### Outlook-Version [7](#)

## S

### signieren

E-Mail [20](#)

## U

### Übersicht

über Funktionen [12](#)

## V

### verschlüsseln

E-Mail [21](#)

### verwenden

Funktionen [13](#)

### Voraussetzungen [7](#)

## Z

### Zugangsinformationen

hinzufügen, *Siehe* Benutzerinformationen hinzufügen



**HORNETSECURITY**

Hornetsecurity GmbH  
Am Listholze 78 | 30177 Hannover  
Tel.: +49 511 515 464-0 | [info@hornetsecurity.com](mailto:info@hornetsecurity.com)  
[www.hornetsecurity.com](http://www.hornetsecurity.com)